



МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«ШКОЛА-ГІМНАЗІЯ №6»

ул. Ленина, 46, г. Джанкой, Республика Крым, 296108 тел. (06564) 30250, e-mail admin@edustyle.info, сайт mou6.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №6»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИСТИ
ДЖАНКОЙ ШЕРИ МУНИЦИПАЛЬ
УМУТАСИЛЬ МУЗСИСЕИ
«МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ №6»



Справка
от 19.09.2016

по итогам проверки состояния ведения
и соблюдения единых требований при оформлении
школьной документации (личных дел обучающихся,
классных журналов, календарно-тематического планирования)

Тема: о проверке школьной документации
(личные дела учащихся, классные журналы, календарно-тематическое планирование).

Цель: оценить работу учителей-предметников и классных руководителей с классными журналами, личными делами учащихся, календарно-тематическим планированием по предмету.

Задачи:

1. изучить организацию работы классных руководителей по ведению и оформлению личных дел обучающихся 5-7 классов.
2. отследить соблюдение единых требований при первичном оформлении классных журналов.
3. выявить наличие и соответствие программам календарно-тематического планирования по предметам.

Основание проведения тематической проверки: план работы школы.

Форма проведения: административный контроль.

Способы сбора информации: проверка личных дел учащихся 5-7 классов, классных журналов 5-7 классов, календарно-тематического планирования.

Срок проведения: 19.09.2016 года

Объекты контроля: школьная документация (классные журналы, личные дела учащихся, календарно-тематическое планирование).

План-задание
проверки состояния ведения и соблюдения единых требований
при оформлении школьной документации
(личных дел обучающихся, классных журналов,
календарно-тематического планирования)

1. Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся.

- Наличие алфавитного списка обучающихся;
- Оформление обложки личного дела;
- Заполнение листа с общими сведениями об обучающихся;
- Отметка об итогах года (годовые оценки, соответствие количества оценок количеству предметов учебного плана, наличие записи о переводе следующий класс, наличие подписи классного руководителя, наличие печати ОУ, наличие записи о пропущенных за учебный год уроках)
- Наличие приложения:
-заявление родителей, копия свидетельства о рождении, медицинская справка

2. Соблюдение единых требований при первичном оформлении классных журналов обучающихся 5-7 классов.

	медицинская справка,.									
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вывод: Личные дела учащихся 5-7 классов оформлены в соответствии с требованиями, однако классными руководителями не заполняются сведения о пропущенных уроках

2. Соблюдение единых требований при первичном оформлении классных журналов обучающихся 5-7 классов.

Первичное заполнение классных журналов проводилась 19.09.16.заместителем директора школы Гоморовой А.А.

Результаты проверки отражены в таблице:

№ п/п	Разделы контроля	5-А класс	5-Б класс	5-В класс	6-А клас с	6-Б класс	6-В класс	7-А класс	7-Б класс	7-В класс
1	Заполнение обложки журнала	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Заполнение оглавления классного журнала	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Расположение предметов в соответствии с учебным планом	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Списки обучающихся по предметам	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Общие сведения об обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Сводная ведомость учета посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Сводная ведомость учета успеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Оформление листка здоровья	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Выводы: в основном классные руководители своевременно оформили классные журналы в соответствии с инструкцией. Во всех классных журналах нет записей о внеурочной занятости учащихся, не оформлен листок здоровья. **Предложения:**

1. Всем классным руководителям заполнить сведения о занятиях обучающихся во внеурочное время и листок здоровья в срок не позднее 22.09.16
2. Заместителю директора Гоморовой А.А. провести повторную проверку классных журналов с целью контроля выполнения рекомендаций 16.09.16

3. Наличие календарно-тематического планирования по предметам.

На момент проверки календарно-тематическое планирование предоставлено по всем предметам учебного плана, кроме технологий (учитель Захаров Г.М. По результатам проверки выявлено следующее:

Все календарно-тематические планы согласованы с заместителем директора по УВР, утверждены директором школы, расставлены даты проведения уроков, наблюдается соответствие тематического планирования общеобразовательной программе по предмету.

Предложение:

1. учителю Захарову Г.М. предоставить на проверку календарно-тематические планы по технологии. Срок: до 22.09.16.

Зам.директора по НМР



Гоморова А.А.